

ALL. A

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
CASTEL DEL PIANO**

OGGETTO: Richiesta uscita **a. s. 2020/2021.**

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
della Scuola _____ di _____

C H I E D O N O

che all'uscita dalla scuola il/la proprio/a figlio/a:

- = sia consegnato agli stessi genitori;
- = sia consegnato ad un adulto delegato per scritto;
- = usufruisca del servizio di scuolabus o autobus di linea.

I genitori _____

Data, _____

.....
ALL. B

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
CASTEL DEL PIANO**

OGGETTO: Richiesta uscita **a. s. 2020/2021.**

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____
della Scuola _____ di _____

D E L E G A N O

I Sigg. _____

I Sigg. _____

I Sigg. _____

a ritirare il proprio figlio all'uscita dalla scuola.

SI ALLEGANO COPIE DEL LORO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Data, _____

Firma

ALL. C

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo CASTELDELPANO

Il/la sottoscritto/a _____, genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado di Arcidosso/Castel del Piano
Montenero/Seggiano, autorizza il/la proprio/a figlio/a, per l'a. s. 2020/2021 a uscite a piedi,
legate alla programmazione didattica della classe, durante l'orario scolastico e durante le
ricreazioni, accompagnato dai docenti dell'Istituto.

Data _____

(Firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo CASTELDELPANO

Il/la sottoscritto/a _____, genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado di Arcidosso/Castel del Piano
Montenero/Seggiano, autorizza il/la proprio/a figlio/a, per l'a. s. 2020/2021 a uscite a piedi,
legate alla programmazione didattica della classe, durante l'orario scolastico e durante le
ricreazioni, accompagnato dai docenti dell'Istituto.

Data _____

(Firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo CASTELDELPANO

Il/la sottoscritto/a _____, genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado di Arcidosso/Castel del Piano
Montenero/Seggiano, autorizza il/la proprio/a figlio/a, per l'a. s. 2020/2021 a uscite a piedi,
legate alla programmazione didattica della classe, durante l'orario scolastico e durante le
ricreazioni, accompagnato dai docenti dell'Istituto.

Data _____

(Firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Al Dirigente dell'Istituto Comprensivo CASTELDELPANO

Il/la sottoscritto/a _____, genitore
dell'alunno/a _____ della classe _____
della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado di Arcidosso/Castel del Piano
Montenero/Seggiano, autorizza il/la proprio/a figlio/a, per l'a. s. 2020/2021 a uscite a piedi,
legate alla programmazione didattica della classe, durante l'orario scolastico e durante le
ricreazioni, accompagnato dai docenti dell'Istituto.

Data _____

(Firma di un genitore o di chi ne fa le veci)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
58033 CASTEL DEL PIANO (GR)
<http://www.ovannini.it>

AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE

I sottoscritti genitori:

(cognome e nome del padre o del genitore affidatario unico)¹

documento (tipo e numero) _____

(cognome e nome della madre o del genitore affidatario unico)¹

documento (tipo e numero) _____

dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti" di Castel del Piano, ai sensi delle vigenti norme, in riferimento alle attività legate alla programmazione didattica dell'anno scolastico in corso, 2020/2021

AUTORIZZANO

- ad utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine / la voce / gli artefatti (disegni, foto, scritti) del suddetto minore anche, se del caso, mediante riduzioni o adattamenti per la pubblicazione nel sito web della scuola
- ad utilizzare ed a diffondere le registrazioni dell'immagine e della voce dell'alunno sopraindicato, effettuate a mezzo telecamera/fotocamera/audio registratore sempre nel sito web della scuola;

La presente autorizzazione **si intende valida fino alla fine del l'anno scolastico 2020/2021**

I sottoscritti si riservano la facoltà di annullare, attraverso comunicazione scritta, la presente autorizzazione.

Resta inteso che l'annullamento dell'autorizzazione avrà validità dalla data di ricezione della richiesta e non riguarda il materiale contenente l'immagine o le creazioni dell'alunno prodotti e diffusi fino a quel momento.

Data _____

Firma del padre

Firma della madre

¹ È strettamente necessaria la firma di entrambi i genitori o la firma dell'affidatario unico nel caso in cui l'altro genitore (o entrambi) non sia più in possesso della patria potestà.

AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE

I sottoscritti genitori:

(cognome e nome del padre o del genitore affidatario unico)¹

documento (tipo e numero) _____

(cognome e nome della madre o del genitore affidatario unico)¹

documento (tipo e numero) _____

dell'alunno/a _____

frequentante la classe _____ della Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo "O. Vannini" di Castel del Piano, ai sensi delle vigenti norme, in riferimento alle attività legate alla programmazione didattica dell'anno scolastico in corso, 2020/2021

AUTORIZZANO

- ad utilizzare a scopo documentario, didattico e scientifico e senza fini di lucro, in qualunque forma o modo, in Italia o all'estero, senza limitazione di spazio e di tempo e senza compenso, l'immagine / la voce / gli artefatti (disegni, foto, scritti) del suddetto minore anche, se del caso, mediante riduzioni o adattamenti per il seguente evento: _____
- ad utilizzare ed a diffondere le registrazioni dell'immagine e della voce dell'alunno sopraindicato, effettuate a mezzo telecamera/fotocamera/audio registratore sempre per l'evento di cui sopra;
- ad utilizzare ed a diffondere le registrazioni delle immagini e della voce dell'alunno sopra indicato per servizio televisivo su _____

La presente autorizzazione **si intende valida solo in relazione all'evento di cui sopra.**

I sottoscritti si riservano la facoltà di annullare, attraverso comunicazione scritta, la presente autorizzazione. Resta inteso che l'annullamento dell'autorizzazione avrà validità dalla data di ricezione della richiesta e non riguarda il materiale contenente l'immagine o le creazioni dell'alunno prodotti e diffusi fino a quel momento.

Data ___/___/_____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

.....
¹ È strettamente necessaria la firma di entrambi i genitori o la firma dell'affidatario unico nel caso in cui l'altro genitore (o entrambi) non sia più in possesso della patria potestà.

OGGETTO: Richiesta uscita mensa **a. s. 2020/2021.**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

della Scuola **Secondaria di 1° grado** di: **Arcidosso/Castel del Piano**

CHIEDONO PER L'A. S. 2020/2021

che il/la proprio/a figlio/a, secondo le modalità già comunicate, esca da scuola per recarsi a casa per l'ora di pranzo, secondo il seguente orario:

CASTEL DEL PIANO: MARTEDI' e GIOVEDI' 13:00/14:00

ARCIDOSO: MARTEDI' e GIOVEDI' 13:10/14:10

**L'alunno/a rientrerà a scuola per le lezioni pomeridiane alle ore
14:00/14:10.**

Firma dei genitori _____

VISTO: *Si autorizza*

***Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)***

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
CASTEL DEL PIANO**

OGGETTO: Richiesta uscita mensa **a. s. 2020/2021.**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

della Scuola **Primaria di Arcidosso**

CHIEDONO PER L'A.S. 2020/2021

che il/la proprio/a figlio/a, accompagnato da un genitore o persona delegata secondo le modalità già comunicate, esca da scuola per recarsi a casa per l'ora di pranzo, rientrando a scuola per le lezioni pomeridiane, secondo il seguente orario:

LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI': ____/____

MARTEDI' e GIOVEDI' ____/____

Firma dei genitori _____

VISTO: *Si autorizza*

***Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)***

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
CASTEL DEL PIANO**

OGGETTO: Richiesta uscita mensa **a.s. 2020/2021.**

I sottoscritti _____

genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

della Scuola **Primaria di Castel del Piano**

CHIEDONO PER L'A. S. 2020/2021

che il/la proprio/a figlio/a, accompagnato da un genitore o persona delegata secondo le modalità già comunicate, esca da scuola per recarsi a casa per l'ora di pranzo, rientrando a scuola per le lezioni pomeridiane, secondo il seguente orario:

dal LUNEDI' al VENERDI': /

Firma dei genitori _____

VISTO: Si autorizza

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)**

Oggetto: autorizzazione all' uscita autonoma del minore da scuola- Legge 4 dicembre 2017, n.172, art.19 bis

I sottoscritti (cognome) _____ (nome) _____ e (cognome) _____
_____ (nome) _____ (esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/soggetti
affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184), dell'alunno (cognome) _____ (nome)
_____ nato a _____ il _____, minore di 14 anni, frequentante la classe ____
sez. _____ presso la Scuola Secondaria di I grado di _____ a.s. _____ in considerazione dell'età di quest'
ultimo, del suo grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla sua autoresponsabilizzazione,
avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni, ai sensi
del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

AUTORIZZANO

l'I.C. "Vannini-Lazzaretti" di Castel del Piano a consentire l'uscita autonoma del proprio figlio dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione solleva il personale scolastico dalla responsabilità (legata all'obbligo di vigilanza) connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita del proprio figlio /a;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa – scuola e dei potenziali pericoli. Nello specifico l'itinerario sarà il seguente: Plesso Scolastico – Indirizzo dell'allievo _____;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a; ritenendolo/a in possesso di un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo

SI IMPEGNANO

- A controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri_ figli_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza.
- Informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano.
- Ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza. Ritirare personalmente il minore in caso di uscita anticipata per motivi di famiglia/salute.
- Ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.

Distinti saluti.

Data _____ In fede _____

N.B.
Qualora non intercorrano comunicazioni specifiche dalla scuola, la richiesta si ritiene accolta

VISTO: Si autorizza

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)**

OGGETTO: autorizzazione all' uscita autonoma da scuola del minore che non usufruisce del servizio mensa ai sensi dell'art. 19 bis – Legge 4.12.2017, n. 172

I sottoscritti (cognome) _____ (nome) _____ e (cognome) _____ (nome) _____ (esercenti la responsabilità genitoriale/tutori/soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184), dell'alunno (cognome) _____ (nome) _____ nato a _____ il _____, minore di 14 anni, frequentante la classe _____ sez. _____ presso la Scuola Secondaria di I grado di _____ a.s. _____ in considerazione dell'età di quest'ultimo, del suo grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla sua autoresponsabilizzazione, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevoli delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

avendo deciso di non far frequentare la mensa scolastica al proprio figlio/a, che nell'ora di mensa farà quindi ritorno a casa,

AUTORIZZANO

l'I.C. "Vannini-Lazzaretti" di Castel del Piano a consentire l'uscita autonoma del proprio figlio dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni antimeridiane per farvi ritorno in tempo utile per le lezioni pomeridiane, con conseguente esonero del personale scolastico dalla responsabilità (legata all'obbligo di vigilanza) connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- di essere nell'impossibilità di garantire la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita del proprio figlio/a;
- di aver valutato le caratteristiche del percorso casa – scuola e dei potenziali pericoli. Nello specifico l'itinerario sarà il seguente: Plesso Scolastico – Indirizzo dell'allievo _____;
- di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del/della proprio/a figlio/a; ritenendolo/a in possesso di un grado di maturità tale da consentirgli di effettuare il percorso;
- di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo

SI IMPEGNANO

- A controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la propri_ figli_ durante l'intervallo della mensa per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza.
- Ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino.
- A ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della Scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza o in caso di uscita anticipata per motivi di famiglia/salute.
- A ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.
- Ad impartire chiare istruzioni circa il rispetto dell'orario di ingresso alle lezioni pomeridiane.
- A giustificare l'assenza pomeridiana, qualora dovesse verificarsi, puntualmente la mattina successiva.

Distinti saluti

Data _____

N.B.
Qualora non intercorrano comunicazioni specifiche dalla scuola, la richiesta si ritiene accolta

VISTO: Si autorizza

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Anna Rosa Conti)**

RICHIESTA DI USCITA ANTICIPATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
CASTEL DEL PIANO**

Il/la sottoscritto/a _____ padre / madre (altro:
_____) dell'alunno _____ frequentante la
classe/sezione _____ del plesso _____

CHIEDE

che il proprio figlio possa uscire alle ore _____

per i seguenti motivi: _____

Data, _____ Il genitore _____
L'insegnante _____

.....

RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Vannini - Lazzaretti"
CASTEL DEL PIANO**

Il/la sottoscritto/a _____ padre / madre (altro:
_____) dell'alunno _____ frequentante la
classe/sezione _____ del plesso _____

CHIEDE

che il proprio figlio possa entrare alle ore _____

per i seguenti motivi: _____

Data, _____ Il genitore _____
L'insegnante _____

.....