



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Scuola Secondaria di 1° grado

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(ai sensi dell' art.3 DPR 235/2007)

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti;
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell' intervallo e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- Informare la famiglia delle eventuali difficoltà e del disagio che l'allievo dimostra nella vita scolastica, sia negli aspetti comportamentali che in quelli relativi all'apprendimento;
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Limitare l'assegnazione di compiti, tenendo conto dei giorni di rientro pomeridiano e del carico complessivo sia delle discipline che delle verifiche;
- Spiegare alla classe in modo chiaro il lavoro assegnato;
- Effettuare verifiche periodiche, distribuendole in modo equilibrato nell'arco dei periodi in cui viene suddiviso l'anno scolastico;
- Non sottoporre l'allievo ad un eccessivo numero di verifiche nell'arco della stessa giornata e della stessa settimana;
- Utilizzare strategie didattiche differenziate con particolare attenzione ai momenti di maggiore stanchezza;
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio;
- Considerare l'errore come una tappa da superare nel processo individuale di apprendimento;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Far firmare ai genitori gli avvisi scritti;
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall' aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola, esprimendosi con un linguaggio verbale e gestuale corretto;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Accettare il punto di vista degli altri e sostenere con correttezza la propria opinione;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Riflettere con adulti e compagni sui comportamenti da evitare e sulle eventuali annotazioni ricevute;
- Concordare con i docenti le modalità organizzative del lavoro da svolgere;
- Chiedere chiarimenti in caso di difficoltà;
- Rivolgersi agli adulti presenti nella scuola in caso di problemi o situazioni di disagio ed essere disponibili ad accettare e mettere in pratica i suggerimenti degli insegnanti sul piano del comportamento e dell'apprendimento;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, utilizzandoli correttamente e senza danneggiarli;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Portare il materiale che occorre per le lezioni e tenerlo in ordine dimostrando responsabilità per le proprie cose;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola;
- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- Impartire ai figli le regole del vivere civile, dando importanza alla buona educazione, al rispetto degli altri e delle cose di tutti;
- Rispettare le competenze e il ruolo professionale dei docenti;
- Controllare le attività che l'allievo svolge a casa cercando di accrescere il senso di responsabilità e favorire l'autonomia personale fornendo aiuto nella pianificazione e nell'organizzazione;
- Evitare di sostituirsi ai bambini nell'esecuzione dei compiti;
- Controllare con regolarità il quaderno delle comunicazioni SCUOLA/FAMIGLIA firmando sempre tutte le comunicazioni per presa visione e facendo riflettere il figlio, ove opportuno, sulla finalità educativa delle comunicazioni;
- Garantire la regolarità della frequenza scolastica;



Istituto Comprensivo Statale "Vannini-Lazzaretti"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Secondaria di I° Grado

Via di Montagna, 1/A – Tel/Fax 0564/955633 GRIC81100Q@istruzione.it

58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto)

- Garantire il rispetto dell'orario scolastico e delle regole che disciplinano l'entrata e l'uscita;
- Giustificare puntualmente le eventuali assenze e ritardi, dovuti a qualsiasi motivo;
- Controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

Il personale non docente si impegna a:

- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- Garantire il necessario supporto alla vigilanza e alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo costruttivo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica, organizzando un efficace sistema di comunicazione;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di svolgere al meglio i propri compiti e le proprie funzioni;
- Promuovere rapporti interpersonali positivi fra alunni ed insegnanti per favorire un ambiente sereno e adeguato al massimo sviluppo delle capacità degli alunni;
- Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico;
- Vigilare sulla correttezza di tutte le procedure inerenti l'erogazione del servizio scolastico da parte del personale e dell'utenza.

L'ALUNNO: _____

LA SCUOLA _____

I GENITORI/TUTORI/ESERCENTI POTESTA' GENITORIALE _____

Castel del Piano, _____